

INFORME DE GESTIÓN BIC
PERIODO DE
1 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2022

INGEPLAN.CO S.A.S. BIC



Tabla de contenido

I.	INTRODUCCIÓN	4
1.	GENERALIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	5
1.1.	PERFIL DE LA EMPRESA	5
1.2.	ESTRATEGIA DE NEGOCIO	7
1.2.1.	<i>Misión</i>	8
1.2.2.	<i>Visión</i>	8
1.2.3.	<i>Políticas Empresariales</i>	8
1.2.4.	<i>Objetivos específicos BIC</i>	8
1.3.	ÉTICA, TRANSPARENCIA Y CUMPLIMIENTO LEGAL	10
1.3.1.	<i>Código de Ética</i>	11
1.3.2.	<i>Valores Corporativos</i>	11
2.	INFORME DE GESTIÓN	12
2.1.	RESUMEN EJECUTIVO	12
2.1.1.	Gobierno Corporativo	13
2.1.1.1.	<i>Importancia de cada variable de Gobierno corporativo, analizada en la herramienta de evaluación, para la organización:</i>	13
2.1.1.2.	<i>Cómo se ha gestionado cada variable durante el periodo de reporte.</i>	14
2.1.1.3.	<i>Cómo se mide la gestión de cada variable reportada.</i>	14
2.1.1.4.	<i>Fortalezas</i>	14
2.1.1.5.	<i>Oportunidades de mejora</i>	15
2.1.2.	Modelo de Negocio	15
2.1.2.1.	<i>Importancia de cada variable de Modelo de Negocio, analizada en la herramienta de evaluación, para la organización:</i>	15
2.1.2.2.	<i>Cómo se ha gestionado cada variable durante el periodo de reporte.</i>	16
2.1.2.3.	<i>Cómo se mide la gestión de cada variable reportada.</i>	16
2.1.2.4.	<i>Fortalezas</i>	16
2.1.2.5.	<i>Oportunidades de mejora</i>	16
2.1.3.	Prácticas Laborales	17
2.1.3.1.	<i>Importancia de cada variable de Prácticas Laborales, analizada en la herramienta de evaluación, para la organización:</i>	17

2.1.3.2.	<i>Cómo se ha gestionado cada variable durante el periodo de reporte.</i>	17
2.1.3.3.	<i>Cómo se mide la gestión de cada variable reportada.....</i>	18
2.1.3.4.	<i>Fortalezas.....</i>	18
2.1.3.5.	<i>Oportunidades de mejora.....</i>	19
2.1.4.	<i>Prácticas Ambientales</i>	19
2.1.4.1.	<i>Importancia de cada variable de Prácticas Ambientales, analizada en la herramienta de evaluación, para la organización:.....</i>	20
2.1.4.2.	<i>Cómo se ha gestionado cada variable durante el periodo de reporte.</i>	20
2.1.4.3.	<i>Cómo se mide la gestión de cada variable reportada.....</i>	20
2.1.4.4.	<i>Fortalezas.....</i>	20
2.1.4.5.	<i>Oportunidades de mejora.....</i>	21
2.1.5.	<i>Prácticas con la Comunidad</i>	21
2.1.5.1.	<i>Importancia de cada variable de Prácticas con la Comunidad, analizada en la herramienta de evaluación, para la organización:.....</i>	22
2.1.5.2.	<i>Cómo se ha gestionado cada variable durante el periodo de reporte.</i>	22
2.1.5.3.	<i>Cómo se mide la gestión de cada variable reportada.....</i>	22
2.1.5.4.	<i>Fortalezas.....</i>	22
2.1.5.5.	<i>Oportunidades de mejora.....</i>	22
3.	CONCLUSIONES	24

**INFORME DE GESTIÓN BIC
PERIODO DE 30 A 31 DE DICIEMBRE DE 2022
INGEPLÁN.CO S. A. S. BIC**

I. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento con el interés de INGEPLÁN.CO S. A. S. BIC para atender su misión, contribuir a sus trabajadores, la sociedad y al ambiente sano, adoptó de manera voluntaria la condición de Sociedad BIC (Beneficio de Interés Colectivo) mediante Acta de Asamblea Ordinaria No. 6 de 2021 del 30 de diciembre de 2022 e inscripción en la Cámara de comercio el 24 de febrero de 2023, dentro del marco legal de la Ley 1901 de 2018 y el Decreto 2046 de 2019.

De acuerdo con los artículos 5 y 6 de la Ley 1901, el representante legal de INGEPLÁN.CO S. A. S. BIC deberá presentar para aprobación de la Asamblea de Accionistas¹.

Así las cosas, el presente reporte describe el desarrollo e implementación de actividades BIC realizadas durante el transcurso del año 2022 e incluidas dentro de su objeto social, en las dimensiones de gobierno corporativo, prácticas laborales, prácticas ambientales, prácticas con la comunidad y modelo de negocio.

El presente reporte se efectuó bajo los parámetros de rendición de cuentas BIC con la guía del proceso descrito en el estándar de responsabilidad social ISO 26000, que, para el efecto, ha sido reconocido por la Superintendencia de Sociedades. El estándar ISO 26000, permite incorporar elementos que garantizan el cumplimiento legal de Gestión BIC, fortalecer el propósito y valores de la organización, identificar y medir el desempeño económico, ambiental, social y de gobernanza e impulsar cambios y procesos de adaptación de manera eficaz conforme a las nuevas realidades y metas establecidas orientadas a lograr una gestión sostenible y eficiente, y la generación de valor a las partes interesadas.

¹ Documento anexo.

1. GENERALIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

1.1. PERFIL DE LA EMPRESA

- (i) **Razón social:** INGEPLÁN.CO S. A. S. BIC .
- (ii) **Objeto:** La sociedad INGEPLÁN.CO S. A. S. BIC. Es una sociedad que ha efectuado relaciones comerciales con los sectores privado y público, realizando actividades de consultoría, interventoría, en los sectores de infraestructura vial, tecnologías de la información, agrícolas y saneamiento básico.
- (iii) **Objetivos estratégicos integrados:**
 1. Mejorar los niveles de satisfacción de los clientes y aliados estratégicos.
 2. Fortalecer las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para mejorar la eficacia de los proyectos y el funcionamiento de la empresa.
 3. Buscar generar o participar en capacitaciones que por su eficacia permitan mejorar los niveles de desempeño del equipo de trabajo.
 4. Mejorar y mantener el perfil crediticio y herramientas de financiación de la empresa.
 5. Garantizar el flujo de recursos de manera oportuna.
 6. Aumentar el segmento de clientes y mercados (sector privado y en el exterior).
 7. Mejorar los resultados de las evaluaciones de desempeño del personal.
 8. Fortalecer los esquemas de Gestión del conocimiento al interior de la empresa y en los proyectos que participa.
 9. Propender por la ejecución de proyectos en zonas con riesgos bajos de inseguridad pública.
 10. Asegurar la identificación y el conocimiento de los cambios en la legislación aplicable a las actividades de INGEPLÁN.CO S. A. S. BIC.
 11. Fortalecer el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales.
 12. Generar asociación con empresas de mayor tamaño para abordar contratos de mayor envergadura.
 13. Mejorar la planeación y el seguimiento financiero de los proyectos.

14. Minimizar la ocurrencia de No conformidades.
15. Mejorar el desempeño ambiental en la ejecución de las actividades desarrolladas.
16. Asegurar condiciones de trabajo seguras y saludables en cada una de las instalaciones y/o lugares en los cuales se desarrollan actividades.
17. Mejorar el desempeño del SG SST por la reducción de peligros y riesgos en las actividades desarrolladas por INGEPLÁN.CO S. A. S. BIC.
18. Asegurar la consulta y participación del personal en las decisiones y acciones relacionadas con el SG SST.
19. Asegurar la selección y evaluación de proveedores estratégicos idóneos.

(iv) Propiedad y forma jurídica: INGEPLÁN.CO S. A. S. BIC es una sociedad comercial, de tipo de las sociedades por acciones simplificada, de nacionalidad colombiana, constituida bajo las leyes de la República de Colombia y en especial la Ley 1258 de 2008, registrada ante la Cámara de Comercio de Bogotá, Sociedad vigente, vigilada por la Superintendencia de Sociedades.

Para el manejo tributario y contable, la Sociedad tiene Contador y Revisor Fiscal.

De otra parte y de acuerdo con la clasificación de la empresa, el capital y composición accionaria está constituido en 100% de personas naturales, donde la participación accionaria mayoritaria es 76% de la titularidad de género femenino.

(v) Tamaño de la organización, número de sedes, número de trabajadores y ventas netas: De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.12.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución No. 2225 de 2019 expedida por el Departamento Nacional de Estadística (DANE) el tamaño de la empresa es PEQUEÑA, cuenta con una sede ubicada en la Calle 77 No. 11 – 19 Oficina 602 de la ciudad de Bogotá, D.C.

El número de empleados a 31 de diciembre de 2022 es de 2 empleados, uno de ellos adulto mayor en condición de discapacidad; y otro, madre cabeza de hogar.

(vi) Información sobre su cadena suministro: Conforme con la naturaleza y características de los servicios entregados por la Sociedad INGEPLÁN.CO S. A. S. BIC, donde los servicios son el resultado del ejercicio profesional, conocimiento e información de la Organización, de los clientes actúan como

proveedores del servicio, generando una dualidad de cliente-proveedor, tal como se ve en el mapa de procesos (GD D 07 SIG Mapa de procesos).

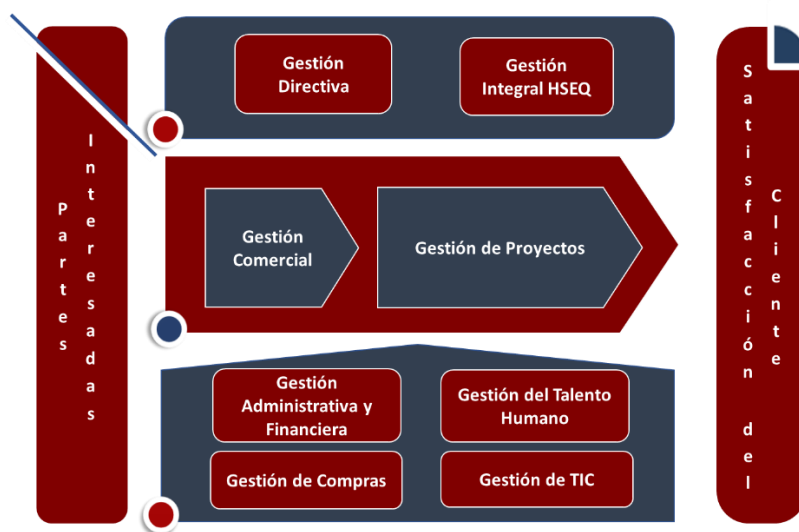


Gráfico 1. Mapa de procesos

Así mismo, la cadena de suministro de INGEPLÁN.CO S. A. S. BIC está conformada por proveedores de:

- **Servicios:** personas naturales o jurídicas que proporcionan el desarrollo de actividades en torno al conocimiento con experiencia y que involucran la entrega de intangibles, o prestan servicios profesionales para el desarrollo de un proyecto, que puede involucrar el suministro de personal, productos o insumos requeridos para el desarrollo de la labor.
- **Productos:** que sirven de apoyo a los procesos Estratégicos, Misional y de Apoyo, entregando bienes o insumos para la empresa en el desarrollo de sus actividades.

1.2. ESTRATEGIA DE NEGOCIO

Alineados con los valores de la organización, los objetivos corporativos y el interés de sus accionistas para contribuir y crear valor a sus trabajadores, medio ambiente y a la sociedad en general, INGEPLÁN.CO S. A. S. BIC. adopto de manera voluntaria la condición BIC², con la siguiente misión, visión y objetivos corporativos de acuerdo con parámetros BIC.

² En Acta de asamblea de Socios No. 6 de 30 de diciembre de 2021 registrada ante la Cámara de Comercio el 24 de mayo de 2022.

1.2.1. *Misión*

INGEPLÁN.CO S. A. S. BIC gestiona de manera eficiente servicios de Consultoría, Interventoría, Diseño y Gerencia de Proyectos, con un excelente equipo de trabajo altamente especializado, motivado y comprometido, dispuesto a resolver los retos con enfoque en las soluciones; que garantiza la creación de valor en cada proyecto, con legalidad, transparencia y claridad, siendo para sus clientes los más efectivos aliados estratégicos en el logro de sus objetivos.

1.2.2. *Visión*

INGEPLÁN.CO S. A. S. BIC, apasionados, Transparentes y Felices por satisfacer a sus clientes con servicios de consultoría en proyectos estratégicos, de forma rentable, segura y sostenible.

1.2.3. *Políticas Empresariales*

Las políticas empresariales definen el marco de actuación que orienta la gestión empresarial. Son pautas de comportamiento no negociables y de obligatorio cumplimiento, cuyo propósito es canalizar los esfuerzos hacia la realización del objeto social de la Sociedad, las cuales estarán presentes en todas y cada una de las relaciones, actuaciones, negociaciones u operaciones que realice INGEPLÁN.CO S. A. S. BIC. Las políticas empresariales de la Sociedad deberán ser cumplidas por los accionistas, administradores y demás funcionarios de INGEPLÁN.CO S. A. S. BIC.

1.2.4. *Objetivos específicos BIC*

Los objetivos que constituyen compromiso de INGEPLÁN.CO S. A. S. BIC en las cinco dimensiones y hacen parte del objeto social de la organización se exponen a continuación.

- **Gobierno Corporativo**

La sociedad cuenta con Manual de Buen Gobierno Corporativo GD M 01 SIG Versión 01 vigente desde el 09/03/2022, el mismo contiene la política y objetivos, misión, visión, valores de la Sociedad. En este orden, los valores y la misión de la empresa se publicaron en diferentes medios para que todos los que hacen parte de la organización (clientes, proveedores y empleados), así mismo, se adoptó un mecanismo para socializar los resultados de los estados financieros de la Sociedad ante los empleados en el Share Point Corporativo.

- **Dimensión Modelo de negocio**

La Sociedad da preferencia a la adquisición de bienes o contratación de servicios de empresas de origen local, con criterios de desempate que favorecen a las que pertenezcan a mujeres y/o minorías, teniendo en cuenta desde la selección de los proveedores para la celebración de contratos a aquellos que implementan normas equitativas y ambientales. Para tal efecto, la sociedad implementó los ajustes necesarios dentro de los procesos y actividades internas de selección, actualización y evaluación de proveedores.

- **Dimensión de prácticas laborales**

La Sociedad mantiene en observancia y aplicación la modalidad de trabajo en casa para la cual se está incluyendo en el Reglamento Interno de Trabajo GTH D 01 SIG. Para tal fin, la Sociedad asegurará la disponibilidad de los medios y herramientas tecnológicas adecuadas para su labor, permitiendo con esto la flexibilidad en la Jornada laboral la cual ya se encuentra incluida en el Reglamento Interno de Trabajo dentro del parágrafo segundo del artículo 8.

Dentro del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo del Sistema Integrado de Gestión que la organización está implementando, se contemplan objetivos que aportan directamente con los esquemas establecidos en esta dimensión, ya que además de dar cumplimiento con los requisitos del modelo de Gestión ISO 45001:2018, incluye el cumplimiento de los requisitos legales establecidos en el decreto 1072:2015 y la resolución 0312 del 2019.

- **Dimensión Prácticas ambientales**

La Sociedad se encuentra implementando dentro de su Sistema Integrado de Gestión, el componente ambiental de acuerdo con los requerimientos de la norma ISO 14001:2015, para la cual se requiere unas directrices de desempeño ambiental que se encuentran incluidas en el documento GD D 04 SIG Política Integrada del Sistema de Gestión. En este sentido, se encuentra implementando los lineamientos y referencias de las buenas prácticas ambientales, enfocadas a disminuir los impactos ambientales de mayor significancia, de acuerdo con lo identificado dentro de la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales GI D 01 SGA. Así las cosas, la Sociedad deberá estructurar mecanismos que le permitan socializar los resultados de las prácticas de desempeño ambiental.

- **Dimensión Prácticas con lo comunidad**

La Sociedad está definiendo las acciones necesarias para motivar en su equipo de trabajo la ejecución de actividades de voluntariado, como también de contribución (con donaciones, mano de obra o en especie) de forma directa o a través de fundaciones para apoyar obras sociales, buscando impacto en comunidades de bajos recursos. Para tal efecto, la compañía publicará anualmente la lista o reporte de las contribuciones y alianzas realizadas con relación a obras sociales en interés de la comunidad concentrando actividades. Por lo anterior, la Sociedad se ha comprometido a motivar a los empleados,

trabajadores o colaboradores para desarrollar actividades de voluntariado en dichas obras sociales, por lo menos una vez al año.

Los objetivos BIC de la Organización, son desarrollados mediante las actividades propuestas y ejecutadas, las cuales son objeto de implementación, documentación y seguimiento constante con el fin de garantizar el análisis de información, medición e implementación de procesos de mejora continua que finalmente permitan dar sustento al informe BIC al final del periodo de Gestión 2022.

Para el desarrollo de las actividades BIC, la Organización se encuentra en la implementación de dos macro estrategias a través de los procesos Misional, y los Estratégicos y de Apoyo:

- PROCESO MISIONAL DE GESTIÓN PMO (Project Management office)
Nuestro enfoque PMO va dirigido a mejorar las operaciones de la gestión de los proyectos simples o complejos y a ser más eficientes en la dirección de los proyectos, garantizando el bienestar de nuestros colaboradores, y aportando en la equidad social del país y la protección del medio ambiente, atendiendo lo establecido en los modelos de Gestión ISO 9001, ISO 45001 e ISO 14001.
- PROCESOS ESTRATÉGICOS Y DE APOYO
Para dar cumplimiento a los requisitos del cliente, legales y partes interesadas, se han identificados los componentes del contexto interno y externo de la organización, como también la identificación clara y actualizada de las necesidades y expectativas de sus partes interesadas, que junto con un análisis DOFA han permitido a estructuración de la plataforma estratégica, desde la que la alta dirección, en el proceso de Gestión Directiva, define el direccionamiento estratégico de la empresa.

Los procesos de apoyo son tan necesarios como los estratégicos y los misionales, ya que estos favorecen el buen desempeño de la misionalidad institucional en procura de la satisfacción de todas las partes interesadas, dentro de las cuales se encuentra la sociedad.

1.3. ÉTICA, TRANSPARENCIA Y CUMPLIMIENTO LEGAL

INGEPLÁN.CO S. A. S. BIC, da cumplimiento con la normativa legal vigente, aplicable a la naturaleza de sus actividades productos y servicios, adoptando los estándares internacionales ISO 9001:2015, 14001:2015 e 45001:2018, en materia de calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo respectivamente, ya que estos contemplan los mecanismos de identificación, cumplimiento y seguimiento a los requisitos legales y contractuales. La transparencia está asegurada mediante la exigencia de contar con los registros (evidencias) de aplicación de los controles para el cumplimiento de los requisitos en cada uno de los componentes de calidad, medio ambiente y la seguridad y salud en el trabajo.

INGEPLÁN.CO S. A. S. BIC se compromete al cumplimiento de los objetivos BIC basado en la normativa vigente, los estándares ISO adoptados ya las pautas establecidas por la organización en el código de ética, sus valores éticos y morales.

1.3.1. *Código de Ética*

INGEPLAN.CO S.A.S. BIC será garante de un comportamiento integro, ético, transparente, profesional, con responsabilidad social y ambiental, con la convicción permanente de garantizar a sus trabajadores, sus contratistas, sus clientes y demás grupos de interés:

- La calidad en el servicio.
- Respeto y Responsabilidad.
- Contribución participativa de la empresa.
- Compromiso con el quehacer empresarial.
- Honestidad en la actuación.
- Fomento de la Responsabilidad Social y ambiental.

1.3.2. *Valores Corporativos*

Los valores corporativos se constituyen en determinaciones que reflejan la misión y la visión de la Organización, así como el desarrollo de la relación con los trabajadores, contratistas, clientes y demás grupos de interés, los cuales se encuentran incluidos en el documento GD D 01 SIG Plataforma estratégica INGEPLAN.CO así:

- **Transparencia:** Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con honestidad y rectitud, atendiendo los requisitos legales aplicables.
- **Compromiso:** Soy consciente de la importancia de mi rol dentro del engranaje organizacional, como base de mi actuar.
- **Respeto:** Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, sin importar su labor, origen, formación o cualquier otra condición.
- **Amabilidad:** Actúo siempre de manera cortés y cordial en mi relación con los otros.

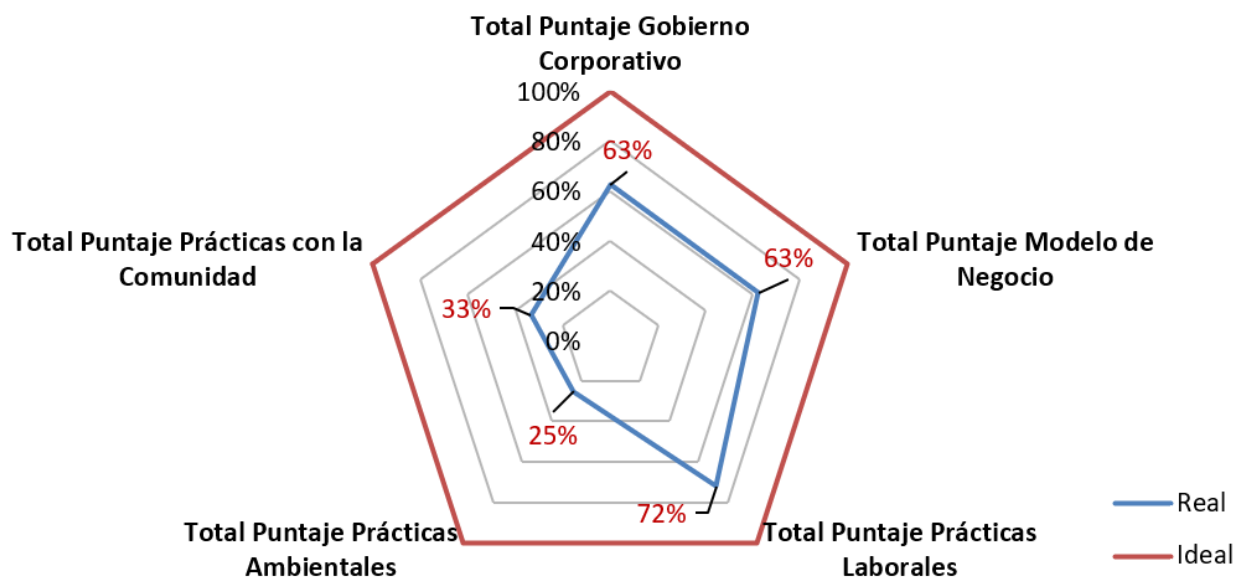
2. INFORME DE GESTIÓN

2.1. RESUMEN EJECUTIVO

INGEPLAN S.A.S. BIC efectuó los cambios estatutarios correspondientes en Acta de Junta de Socios No. 6 de 30 de diciembre de 2021 registrada en la Cámara de Comercio de Bogotá el 24 de febrero de 2022, con el fin de adelantar los procesos correspondientes para ser una Sociedad de Beneficio de Interés Colectivo –BIC. Así las cosas, por este medio se informará a la Superintendencia de Sociedades de las actividades de implementación que se han realizado en la Sociedad, para tal fin.

Mediante la aplicación de los documentos: “Instructivo herramienta de evaluación ISO 26000 – BIC”; “Guía para la elaboración de reportes BIC con ISO 26000”; Y LA herramienta de Evaluación BIC en Excel, emitidos por el ICONTEC, se presenta el presente informe de avance en cumplimiento al año 2022:

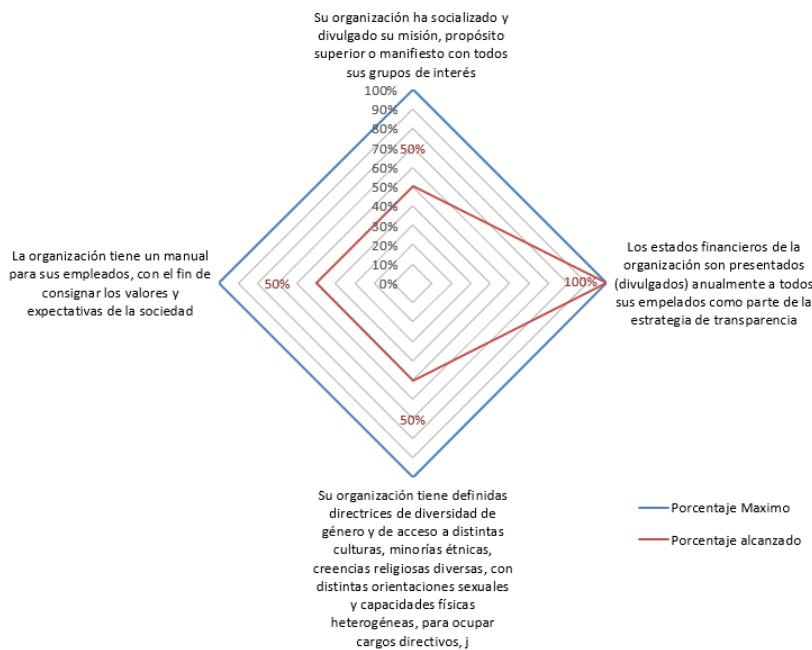
Nombre de la Organización			
EJE	Valor Real	Valor maximo	%
Total Puntaje Gobierno Corporativo	63%	100%	62,5%
Total Puntaje Modelo de Negocio	63%	100%	62,5%
Total Puntaje Prácticas Laborales	72%	100%	72,2%
Total Puntaje Prácticas Ambientales	25%	100%	25,0%
Total Puntaje Prácticas con la Comunidad	33%	100%	33,3%
TOTAL PUNTAJE EVALUACIÓN	725	1450	50,0%



Con la aplicación de la metodología para la evaluación BIC, se ha identificado un cumplimiento global del 50% de los requisitos en todas las dimensiones establecidas en el modelo, donde las 3 primeras que corresponden a: gobierno corporativo, modelo de negocio y prácticas laborales, jalonan hacia arriba el puntaje global, mientras que los componentes de prácticas ambientales y prácticas con la comunidad requieren una atención especial en la siguiente vigencia ya que son los que jalonan el porcentaje global hacia abajo. Es importante tener en cuenta como los requerimientos de los modelos de gestión de calidad, medio ambiente, como también el de seguridad y salud en el trabajo, han permitido cumplir con muchos de los requerimientos establecidos para las empresas BIC, lo que nos permite afirmar que para la vigencia de 2023 se logrará un incremento significativo en el cumplimiento de los requisitos para cada una de las dimensiones.

A continuación, se presentan los resultados de la autoevaluación para cada una de las dimensiones.

2.1.1. Gobierno Corporativo



2.1.1.1. Importancia de cada variable de Gobierno corporativo, analizada en la herramienta de evaluación, para la organización:

INGEPLÁN.CO S. A. S. BIC En el marco de los requerimientos de implementación de su Sistema Integrado de Gestión ha definido, actualizado y adaptado de su plataforma estratégica, en esta se encuentra incluida la política y objetivos de calidad, la misión, visión, valores y objetivos corporativos (expectativa de la empresa), que se encuentran

incluidos en los documentos: Formato para el Análisis PESTAL GD F 01 SIG, Matriz de Partes Interesadas GD F 02 SIG, Análisis DOFA GD F 03 SIG, Plataforma estratégica INGEPLAN GD D 01 SIG, Estructura Organizacional INGEPLAN.CO GD D 02 SIG, Política Integrada del Sistema de Gestión GD D 04 SIG, Objetivos del Sistema de Gestión GD D 05 SIG, Mapa de procesos GD D 07 SIG, Manual de buen gobierno Corporativo GD M 01 SIG y el Procedimientos de Revisión por la Dirección GD P 01 SIG.

2.1.1.2. Cómo se ha gestionado cada variable durante el periodo de reporte.

La gestión BIC realizada durante 2022 en esta dimensión se describe a continuación:

La Gerencia adaptó y actualizó la misión, la visión, los objetivos y valores corporativos conforme a los compromisos BIC. En consecuencia, se efectuó publicación en la cartelera de la empresa y socialización a los trabajadores mediante el Share Point.

Adicionalmente, se están efectuando los cambios correspondientes en el Sistema de Gestión Integral, para fortalecer la orientación hacia la responsabilidad social en el marco de sus actividades.

2.1.1.3. Cómo se mide la gestión de cada variable reportada.

Aunque las mediciones no se han empezado a aplicar, para cada uno de los objetivos se han definido los indicadores que permiten la medición y el seguimiento para conocer su grado de implementación y cumplimiento.

2.1.1.4. Fortalezas.

Se cuenta con la documentación de cada uno de los componentes de la Plataforma estratégica y se encuentran en el Sharepoint a disposición de todo el equipo de trabajo.

Los estados financieros de la organización están disponibles para su conocimiento por todo el personal de INGEPLAN.CO en el Share Point y su utilización para incluirlo en las propuestas por parte del equipo de la Gestión Comercial.

INGEPLAN.CO cuenta con una política de No Exclusión tanto para el personal que labora en ella como para quienes integran el equipo directivo, uno de sus valores corporativos es el Respeto.

Dentro de la plataforma estratégica se encuentran definidos los valores corporativos, los cuales se encuentran divulgados mediante el Sharepoint.

2.1.1.5. Oportunidades de mejora.

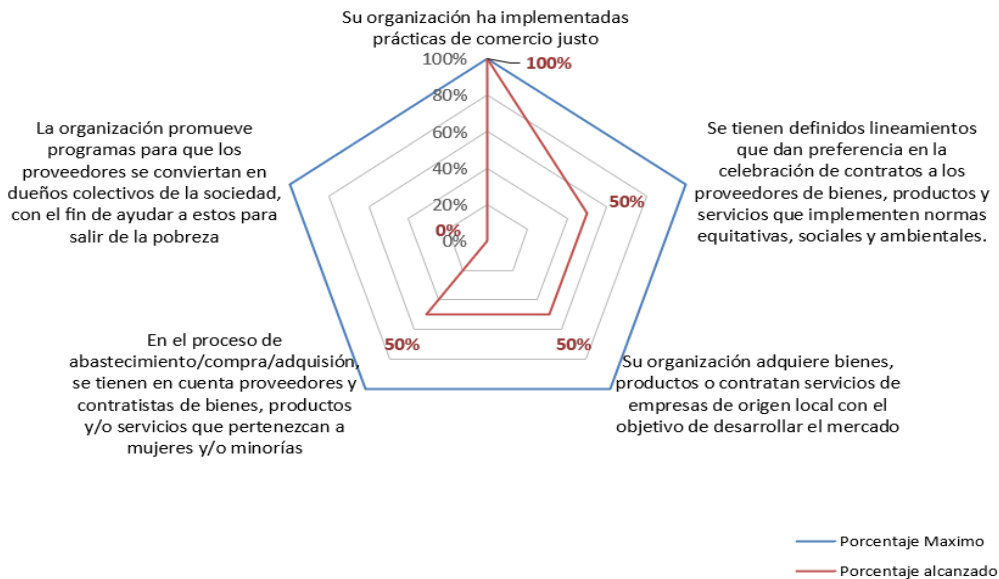
Socializarlo con las demás partes interesadas externas mediante la página web, en el portafolio de servicios digital, el Manual del SIG y en el espacio institucional por medio de carteleras.

Es necesario documentar la política de No exclusión en el manual de Buen Gobierno Corporativo, para luego divulgarla a todas las partes interesadas mediante el Sharepoint y posteriormente en la Página WEB.

Elaborar el Código de Ética Organizacional e incluirlo en el manual de Buen Gobierno Corporativo.

Las acciones y evidencias de funcionamiento del COCOLAB permitirán fortalecer el comportamiento esperado por el equipo de trabajo de INGEPLAN.CO.

2.1.2. Modelo de Negocio



2.1.2.1. Importancia de cada variable de Modelo de Negocio, analizada en la herramienta de evaluación, para la organización:

La sociedad da preferencia a la adquisición de bienes o contratar servicios de empresas de origen local o que pertenezcan a mujeres y/o minorías, mediante la aplicación de los criterios de desempate cuando al aplicar los criterios de selección de los proveedores se encuentran dos o más en condiciones equivalentes. Para tal efecto la sociedad Implementó ajustes necesarios dentro de los procesos y actividades internas de

selección, actualización, evaluación y seguimiento al desempeño de sus proveedores y aliados estratégicos.

2.1.2.2. Cómo se ha gestionado cada variable durante el periodo de reporte.

INGEPLÁN.CO S. A. S. BIC ha definido las prácticas justas de la operación como el comportamiento ético de la compañía al momento de relacionarse con las diferentes partes interesadas, ya sean clientes internos, clientes externos y proveedores, generando relaciones positivas y justas.

2.1.2.3. Cómo se mide la gestión de cada variable reportada.

El seguimiento al desempeño de los proveedores se lleva a cabo cada seis meses o al finalizar el contrato, mediante la aplicación del formato CO F 06 SIG Evaluación Desempeño Proveedores, información con la cual se verifica el cumplimiento del objetivo número 19 Asegurar la selección y evaluación de proveedores estratégicos idóneos.

2.1.2.4. Fortalezas.

Se cuenta con el formato CO F 04 SIG para Evaluación y Selección de Proveedores el cual cuenta con los criterios de evaluación para asegurar una selección justa.

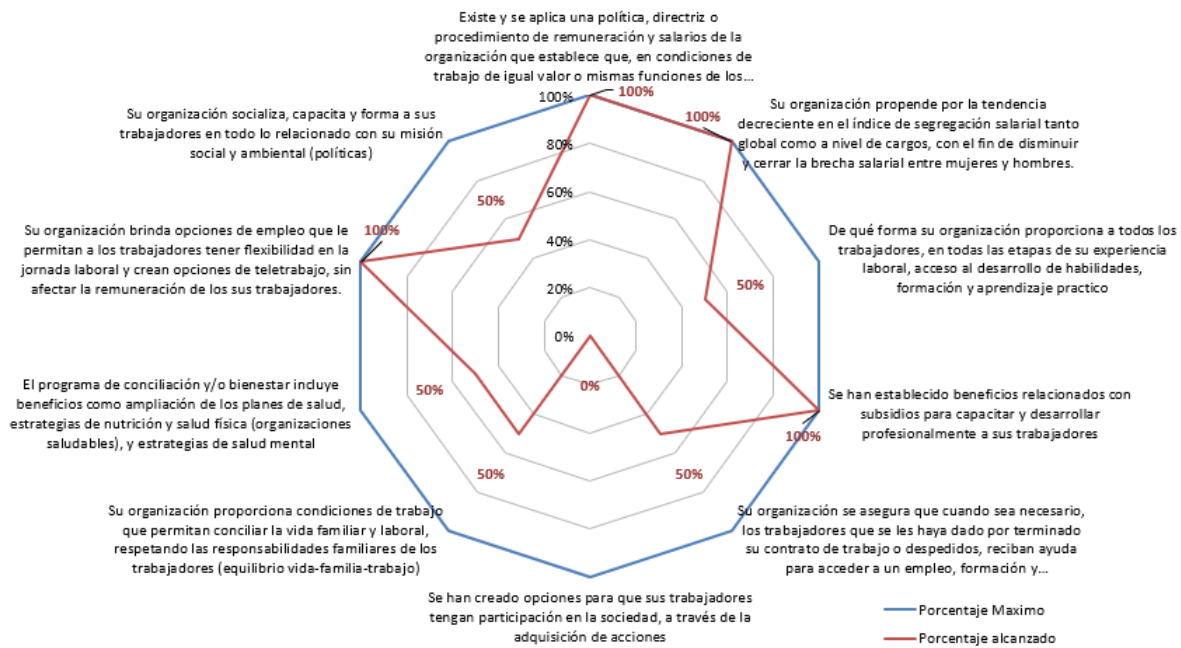
Documento que se está aplicando desde el mes de febrero de 2022.

2.1.2.5. Oportunidades de mejora.

Incluir dentro de los criterios de evaluación de proveedores para su selección, las variables relacionadas con:

- El componente social como factor de desempate entre las propuestas recibidas.
- El componente de localización de acuerdo con el sitio para el cual se requiere el producto, servicio o elemento a adquirir.
- Los componentes relacionados con que el proveedor pertenezcan a mujeres y/o minorías.

2.1.3. Prácticas Laborales



2.1.3.1. Importancia de cada variable de Prácticas Laborales, analizada en la herramienta de evaluación, para la organización:

La alta dirección tiene claro que el mejor activo con que cuenta la entidad es su equipo de trabajo, por lo cual dentro de la gestión realizada por la compañía durante el año 2022 se evidencia el compromiso de mantener buenas prácticas laborales que les permitan a sus trabajadores tener un ambiente adecuado y amable de trabajo. Las necesidades de la empresa le han llevado a tomar el trabajo en casa como una modalidad normal para la ejecución de sus actividades. Así como la socialización permanente a los trabajadores de información relacionada a la gestión de seguridad y salud en el trabajo.

2.1.3.2. Cómo se ha gestionado cada variable durante el periodo de reporte.

Se formalizó el reglamento Interno de Trabajo. De igual forma, se realizó la actualización del plan anual de capacitaciones y programa de bienestar incluyendo los temas relacionados con los componentes de Calidad, Seguridad y Salud en el Trabajo, Desempeño Ambiental y Responsabilidad Social. Se desarrollaron actividades de formación y esparcimiento, como por ejemplo una salida al nacimiento del Río Bogotá (

Paramo de Guacheneque) en la que además de hacer ejercicio, se aprendió sobre trabajo en equipo y se sensibilizó al personal hacia el desempeño ambiental amigable. También se llevó a cabo una actividad recreativa con las familias la cual permitió fortalecer los lazos entre los empleados y sus familias.

2.1.3.3. Cómo se mide la gestión de cada variable reportada.

El mejor esquema de medición con que se puede contar en esta dimensión es el compromiso del equipo de trabajo con las actividades que desarrolla para la empresa y los buenos resultados de su gestión.

Se cuenta con las evidencias de las actividades de capacitación y bienestar ejecutadas, de los apoyos que se brindan al personal para su formación profesional.

2.1.3.4. Fortalezas.

Para la ejecución de proyectos se establecen los salarios de acuerdo con los requerimientos del proyecto asociados a la naturaleza y el nivel de responsabilidad dentro de este, independiente de si el aspirante es hombre o mujer.

Se unificaron los criterios de Educación, experiencia y funciones. Se definieron esquemas de rangos salariales de acuerdo con los niveles de autoridad y responsabilidad.

Se han desarrollado capacitaciones en temas relacionados con el Sistema integrado de Gestión, Calidad, Medio ambiente y SST, se encuentra en elaboración el Plan de Capacitación que incluye las necesidades de todos los procesos y de su personal

Dentro de la entidad se tiene definido el apoyo mediante auxilio educativo a su personal, por medio del cual se le aporta un porcentaje del valor de la matrícula de educación formal, que le permitan al funcionario potencializar las competencias técnicas y blandas relacionadas con las funciones del cargo.

En cuanto al apoyo al trabajar desvinculado, se encuentra incluido como un componente del procedimiento de ciclo de vida laboral, en el numeral de retiro y desvinculación, lo relacionado con subsidio al desempleo y las bolsas de empleo de la Caja de compensación.

Se da prioridad a las hojas de vida de personal que ha estado en otros proyectos o vinculado con INGEPLAN.CO anteriormente y ha tenido un buen resultado en la evaluación de contratista o de desempeño. Documentado en el procedimiento de Reclutamiento y Selección de personal

Se cuenta con un Plan de bienestar que incluye estos componentes con estrategias y acciones puntuales. Como también, dentro del SG SST se están definiendo los programas de intervención Psicosocial.

Dentro de los programas de promoción y prevención en salud y en los programas de intervención Psicosocial del SG SST se encuentran incluidos estos componentes.

La organización es flexible en los temas de horarios de trabajo y trabajo en casa sin afectar la remuneración, lo cual se encuentra incluido en el reglamento interno de trabajo. Se aplica trabajo en casa.

2.1.3.5. Oportunidades de mejora.

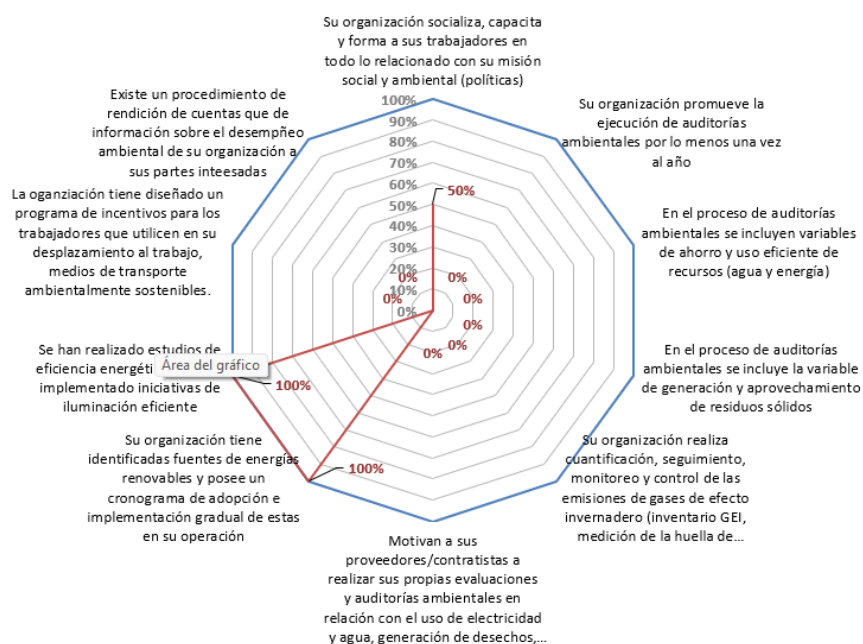
Validar la opción de formación para el personal retirado por medio de otras entidades (Politécnico Superior) e Incluirlo dentro del plan de capacitación.

Aprobar y divulgar los procedimientos de Reclutamiento y selección de personal, ciclo de vida laboral y del plan de capacitación, para motivar la vinculación del personal en cada uno de las actividades a realizar.

Validar, aprobar y aplicar lo que se establece en el Plan de Bienestar y en los programas de intervención Psicosocial.

Terminar la estructuración de los programas del SG SST para presentar a aprobación, divulgarlos y aplicarlos, con los esquemas de seguimiento pertinentes.

2.1.4. Prácticas Ambientales



2.1.4.1. Importancia de cada variable de Prácticas Ambientales, analizada en la herramienta de evaluación, para la organización:

Al analizar los objetivos de desarrollo sostenible establecidos por la ONU, se despierta la necesidad de que las organizaciones a nivel mundial, volteen su mirada a su desempeño ambiental, generando conciencia en cada uno de los trabajadores hacia la importancia de disminuir los consumos de energía, agua, papel y tóner, como también en la disminución de la producción de residuos y la estructuración de un esquema de manejo adecuado de estos, para de esta forma empezar con el aporte necesario en la conservación y/o mantenimiento del planeta que habitamos.

2.1.4.2. Cómo se ha gestionado cada variable durante el periodo de reporte.

De acuerdo con la naturaleza de las actividades, productos y servicios desarrollados por INGEPLAN.CO, se han identificado los aspectos ambientales relacionados y sus correspondientes impactos, información que permitirá estructurar los programas de manejo ambiental requeridos para prevenir la contaminación y disminuir la afectación que en sus actividades pueda generar en el medio ambiente.

Para lo cual fue necesario inicialmente desarrollar la capacitación del personal en los requisitos y fundamentos de la norma ISO 14001:2015, como punto de partida para sensibilizarlos hacia un actuar ambientalmente amigable en sus labores cotidianas.

2.1.4.3. Cómo se mide la gestión de cada variable reportada.

Mediciones de consumos y de producción de residuos permiten la evaluación del cumplimiento de las metas ambientales establecidas, para el cumplimiento del objetivo 15 Mejorar el desempeño ambiental en la ejecución de las actividades desarrolladas.

2.1.4.4. Fortalezas.

Se han desarrollado capacitaciones en temas relacionados con el Sistema integrado de Gestión, Calidad, Medio ambiente y SST, se encuentra en elaboración el Plan de Capacitación que incluye las necesidades de todos los procesos y de su personal.

Se cuenta con los componentes del SGA, que incluye cronograma de implementación de paneles solares para suplir las necesidades de la oficina, cronograma de implementación de cambios de luces led y temporizadores para las luminarias.

2.1.4.5. Oportunidades de mejora.

Dar inicio con la formación de con auditores internos para desarrollar los ciclos de auditoría que se espera sean anuales.

Presentar el Plan de capacitación para aprobación y dar inicio con su ejecución, incluidos los componentes de inducción y reinducción, los apoyos para la formación profesional o específica en un tema requerido para el mejoramiento institucional.

Desarrollar la medición de huella de carbono para las actividades desarrolladas en las oficinas de INGEPLAN.CO

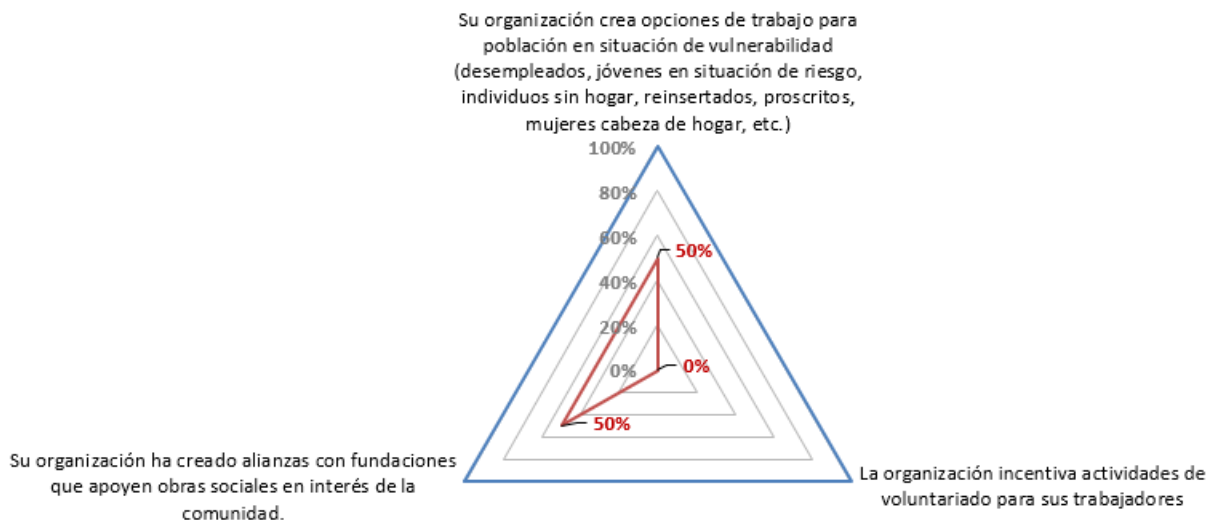
Incluir como criterio para la selección de proveedores las prácticas ambientales certificadas por los proponentes.

Establecer mecanismos para conocer las prácticas ambientales que desarrollan los proveedores actuales.

Establecer, aprobar y aplicar un programa de incentivos para el uso de transporte alternativo y movilidad sostenible.

Desarrollar en el 2023 la revisión por la dirección y divulgar los resultados al personal de INGEPLAN.CO

2.1.5. Practicas con la Comunidad



2.1.5.1. Importancia de cada variable de Prácticas con la Comunidad, analizada en la herramienta de evaluación, para la organización:

Uno de los mecanismos de retribución a las comunidades que conforman el quehacer de INGEPLAN.CO, es la atención a las personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad, por esto es importante que la organización busque opciones de aportar a estas comunidades mediante oportunidades de trabajo o mediante aportes y alianzas.

2.1.5.2. Cómo se ha gestionado cada variable durante el periodo de reporte.

Actualmente, INGEPLAN.CO S.A.S. BIC se encuentra en la articulación con diferentes entidades con el fin de efectuar actividades de voluntariado y contribuir (donaciones, manos de obra o especie) de forma directa para apoyar obras sociales buscando un impacto positivo en comunidades de bajos recursos.

2.1.5.3. Cómo se mide la gestión de cada variable reportada.

Dentro de los componentes del Sistema integrado de Gestión se cuenta con indicadores de gestión como mecanismos de medición para el cumplimiento de los objetivos.

2.1.5.4. Fortalezas.

Se cuenta con personal discapacitado y madres cabeza de familia dentro del equipo de trabajo

Se identificó la necesidad de la fundación SURCOS, a la cual se le formalizó la compra de los elementos que se requieren para los detalles de navidad para los empleados.

2.1.5.5. Oportunidades de mejora.

Incluir en el procedimiento de reclutamiento y selección de personal la variable de situación de vulnerabilidad como una herramienta para la posibilidad de selección.

Desarrollar la encuesta de condiciones sociodemográficas

Definir esquemas de voluntariado, aprobarlos y establecer cronograma de aplicación.

Realizar la compra de los elementos para programar la visita de entrega.

Hablar con la fundación SURCOS para establecer una alianza en la que se puede apoyar a la institución y/o a alguna de sus beneficiarias.

3. CONCLUSIONES

Como se indicó con anterioridad la Sociedad INGEPLAN.CO S.A.S. BIC se encuentra en la búsqueda del cumplimiento de los objetivos BIC que buscan gestionar de manera sinérgica, el desarrollo de actividades y compromiso voluntario y positivo de todos los grupos de interés de la Organización, accionistas, trabajadores y proveedores realizando las siguientes acciones:

- Consolidar y afianzar entre colaboradores y demás miembros de la organización, los valores éticos y morales de la compañía.
- Modificar y actualizar los objetivos corporativos dando mayor alcance a las actividades que benefician a la comunidad, al medio ambiente, a la sociedad en general y a las prácticas propias laborales.
- Realizar la socialización de los estados financieros que ha permitido demostrar a los colaboradores el ejercicio de tareas administrativas y financieras de la compañía con mayor transparencia y afianzar el sentido de pertenencia hacia la organización.
- Adoptar lineamientos en los procesos administrativos y financieros de adquisición de bienes y servicios que dan prioridad a la celebración de contratos con entidades o empresas que implementan normas equitativas, sociales y ambientales, garantizando el cumplimiento de los objetivos enmarcados en la dimensión de modelo de negocio.
- La organización pretende incentivar a los trabajadores para efectuar actividades de voluntariado por parte de sus colaboradores involucrando así a su núcleo familiar.